



Wir
suchen
dich!

Stellenanzeige: Buchhaltung/ Verwaltung (Teilzeit)

Du hast ein Talent für Organisation und Struktur? Dann bist du hier genau richtig! Zur Nachfolge unserer Kollegin suchen wir eine freundliche und zuverlässige Kraft in der Buchhaltung/Verwaltung, die mit Herz und Engagement vielfältige Aufgaben übernimmt.

Du arbeitest eng mit der Leitung und dem Vorstand zusammen. Die Aufgaben, die dich erwarten, erläutern wir gerne in einem persönlichen Gespräch.

Was wir erwarten:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Selbstständige Arbeitsweise
- Erfahrung in der Finanzbuchhaltung und Kenntnisse in der Bilanzbuchhaltung
- Erfahrung mit Lexware oder DATEV
- Anwenderkenntnisse in MS Office
- Kenntnisse in der Personalverwaltung

Das bieten wir:

- 25 Stunden - Woche
- 30 Tage Urlaub
- Vergütung nach TVöD VKA
- Ein vielfältiger Arbeitsplatz mit einem netten Kollegium



Bewerbung an:

Verein zur Förderung der
Waldorfpädagogik e.V.

Marstallstraße 51
68723 Schwetzingen

✉ info@waldorf-ks.de

Für Fragen stehen wir gerne
telefonisch zur Verfügung:
06202 26534.

🌐 [waldorfkindergarten -
schwetzingen.de](http://waldorfkindergarten-schwetzingen.de)